

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ গম ও ভূট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ গম ও ভূট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট, দিনাজপুর

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | মন্তব্য | | |
|---|-------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|----------|-----------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | - | ১ | - | - | - | - |
| ১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৪ | % | প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | - | - |
| | | | | | | অর্জন | ৯০% | ৭০% | ৭৫% | ৮০% | - | - | |
| ১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ | সেবাবক্স হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ | ৩ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫-০৯-১৮ | - | ২৫-১১-১৮ | - | ২৫-০৩-১৯ | ২৫-০৬-১৯ | - |
| ১.৪ ১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ | উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত | ২ | তারিখ | পরিচালক, বিজলিউএমআর আই | ২৫-০৩-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ২৫-০৩-১৯ | - | - | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | - | - | - | - | | |
| ২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১৭ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ২ | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | - | ১ | - | - |
| ২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিষয়ী ১৯৮২: সরকারি কর্মচারি আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ এবং সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ সম্পর্কে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) | অংশগ্রহণকারী / প্রশিক্ষণার্থী | ৩ | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ | ৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | - | ১ | - | - |
| | | | | | | অর্জন | - | ২০ | - | ৩০ | - | - | |
| ২.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বিষয়ে | প্রশিক্ষণার্থী | ২ | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ ও | ৫০ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ২০ | - | - | ৩০ | - | - |

Handwritten signature

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|--|------------|--------|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|----|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান | | | | যোগাযোগ | | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নিয়ম/আবর্তন ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র –এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্যক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ দাপ্তরিক কাজে দক্ষতা বৃদ্ধিতে ইউনিকোড প্রশিক্ষণ যানুয়েল | মানুয়েল তৈরীকৃত | ০৫ | তারিখ | প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ | ২৫-০৩-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | - | ২৫-০৩-১৯ | - | - | - | - |
| ৩.২ বিজ্ঞানীদের দক্ষতা বৃদ্ধি ও কম্পিউটার ব্যবহার প্রশিক্ষণ যানুয়েল | মানুয়েল তৈরীকৃত | ০৫ | তারিখ | প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ | ২৫-০৩-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | - | ২৫-০৩-১৯ | - | - | - | - |
| ৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম | | | | | | | | | | | | | |
| ৪.১ স্ব ও ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার আইকন স্থাপনাদিকরণ | সেবারক্স হালনাগাদকৃত | ১ | তারিখ | এএসআইসিটি বিভাগ | ২৫-০৯-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৫-০৯-১৮ | - | ২৫-০৩-১৯ | ২৫-০৬-১৯ | - | - | - |
| ৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন | অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত | ২ | তারিখ | এএসআইসিটি বিভাগ ও প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ | ২৫-০৬-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | - | ২৫-০৬-১৯ | - | - | - | - |
| ৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | তথ্য বাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | ১ | তারিখ | এএসআইসিটি বিভাগ | ০১-১২-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ০১-১২-১৮ | - | - | - | - | - |
| ৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ | তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত | ২ | তারিখ | এএসআইসিটি বিভাগ | ২৫-০৯-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৫-০৯-১৮ | - | ২৫-০৩-১৯ | ২৫-০৬-১৯ | - | - | - |
| ৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১২ এবং জনস্বার্থ | কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত | ৬ | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ | ৭০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | ৩০ | ২০ | ২০ | - | - | - |

Handwritten signature/initials

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | মন্তব্য | | | |
|--|------------------|------------|-------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|----------|-----------|------------|----|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | |
| সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে অবহিতকরণ | ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ২ | ২ | তারিখ | এএসআইসিটি বিভাগ | ০১-০৬-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | ০১-০৬-১৯ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | ১৭-০১-১৯ | | | |

৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৩

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---|--------|-------------------------|---------|--------------|---------|------|------|------|--|--|--|--|
| ৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-সেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার | ই-সেইল/এসএমএস ব্যবহৃত | ২ | % | এএসআইসিটি বিভাগ | ৩০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫% | ২০% | ২৫% | ৩০% | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৫% | ৫০% | ৮৫% | ১০০% | | | | |
| ৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স (স্কাইপ/যাটসেক্সার, ভাইবার ব্যবহারসহ) | অনুষ্ঠিত কনফারেন্স | ৩ | সংখ্যা | এএসআইসিটি বিভাগ | ২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | ১ | - | ১ | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | | ১ | | | | |
| ৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহৃত | ইউনিকোড ব্যবহৃত | ২ | % | প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন | ই-টেন্ডার সম্পাদিত | ২ | % | সেবা ও সরবরাহ উইং | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | - | | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| ৫.৫ দপ্তর/সংস্থায় চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত | ৩ | % | প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ৫.৬ সোস্যাল মিডিয়ার ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান | সমস্যা সমাধানকৃত | ১ | % | এএসআইসিটি বিভাগ | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ৬. উচ্চবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ.....৫ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিচালনা | কর্ম-পরিচালনা | ১ | তারিখ | এএসআইসিটি বিভাগ | ১৫-৮-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১৫-৮-১৮ | - | - | - | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১৫-৮-১৮ | | | | | | | |
| ৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিচালনার অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত উচ্চবনী | ২ | % | এএসআইসিটি বিভাগ | ৮০% | লক্ষ্যমাত্রা | ২০% | ৪০% | ৬০% | ৮০% | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ৫% | ২০% | ৪০% | ৬০% | | | | |

Handwritten signature


| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | | | | মন্তব্য |
|--|-----------------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | অর্জিত মান | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ৬.৩ চালুকৃত উত্তরন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ | চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত | ২ | % | এএসআইসিটি বিভাগ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ১. স্বস্থতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৬ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিচালনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন | ক্রয়-পরিচালনা প্রণীত | ৩ | তারিখ | পরিচালক, বিভাগীয় উন্নয়ন অফিস | ৩০-০৮-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ৩০-০৮-১৮ | - | - | - | - | | | |
| ১.২ স্ব ও ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্ত্র স্থাননাগাদকরণ | ওয়েবসাইটে স্থাননাগাদকৃত | ১ | তারিখ | এএসআইসিটি বিভাগ | ২৫-০৯-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ২৫-০৯-১৮ | - | ২৫-০৩-১৯ | ২৫-০৬-১৯ | ২৪-০৬-১৯ | | | |
| ১.৩ দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত | ৪ | % | সেবা ও সরবরাহ উইং | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ১.৪ দপ্তর/সংস্থার শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন | পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন | ২ | সংখ্যা | মহাপরিচালক, পরিচালক এবং বিভাগীয় প্রধান | ১০ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০ | ৮০% | ৯০% | ৩ | ৩ | | | |
| ১.৫ সচিবালয় নির্দেশনালী ২০১৪ এর অনুযায়ী নথির শ্রেণী বিন্যাসকরণ | নথি শ্রেণী বিন্যাসকৃত | ৪ | % | সেবা ও সরবরাহ উইং | ২৫% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | - | - | ২৫% | ২৫% | | | |
| ১.৬ গণশুনানী আয়োজন | আয়োজিত গণশুনানী | ২ | সংখ্যা | সেবা ও সরবরাহ উইং | ০১ | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | - | - | ০১ | - | - | | | |
| ৬. দপ্তর/সংস্থার শুল্কট্যার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....১৬ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬.১ কর্মকর্তা-কর্মচারি বদলীকালে প্রমিত নিয়ম-নীতি অনুসরণ | প্রমিত নীতি অনুসৃত | ২ | % | পরিচালক, বিভাগীয় উন্নয়ন অফিস | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| ৬.২ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেজ/প্যাস) এর সশায়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার | সশায়ী ব্যবহার | ২ | % | সেবা ও সরবরাহ উইং | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |

Handwritten signature

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|---|--------------------------------|------------|-----------|---|----------------------------------|---|----------------|----------------|-----------------|----------|-----------|------------|---------|--|
| | | | | | | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | অর্জন | | | | |
| ১ | নিশ্চিতকৃত | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ব্যবহার নিশ্চিতকরণ | নিশ্চিতকৃত | | | | | | | | | | | | | |
| ৮.৩ দপ্তরের সেবামূল্য/ফিন প্রদানের ক্ষেত্রে গৃহীত অর্থের রশিদ প্রদান নিশ্চিতকরণ | রশিদের মাধ্যমে সেবামূল্য গৃহীত | ২ | % | সেবা ও সরবরাহ উভয় | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | | |
| ৯. শুল্কচাচর চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৩ | | | | | | | | | | | | | | |
| ৯.১ 'শুল্কচাচর পুরস্কার প্রদান নীতিমাল্লা, ২০১৭' এর মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২২.১৪.০৪২.১৬.০৫ ও নম্বর স্পর্টীকরণ পরে অনুযায়ী শুল্কচাচর পুরস্কার প্রদান | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | পরিচালক, বিভাগীয় উএমআর আই | ২০-০৬-১৯ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ২০-০৬-১৯ | | | | |
| ১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫ | বরাদ্দকৃত অর্থ | ৫ | লক্ষ টাকা | পরিচালক, বিভাগীয় উএমআর আই | ২.০ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ১০.১ শুল্কচাচর কর্ম-পরিচালনায় অর্জিত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ | | | | | | অর্জন | | | | | | | | |
| ১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....১০ | | | | | | | | | | | | | | |
| ১১.১ জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়ন করে মন্ত্রণালয়ে দাখিল | প্রণীত কর্ম-পরিচালনা দাখিলকৃত | ৩ | তারিখ | প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ | ১২-৭-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ১২-৭-১৮ | - | - | - | | | | |
| ১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানে দাখিলকৃত | ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত | ২ | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ১১.৩ আভ্যন্তরীণ আঞ্চলিক/মাট পর্যায়ের কার্যালয়কে জাতীয় শুল্কচাচর কৌশল কর্ম-পরিচালনা, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নির্দেশনা প্রদান | প্রদত্ত নির্দেশনা | ১ | তারিখ | প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ | ০৭-৭-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা | ০৭-৭-১৮ | - | - | - | | | | |
| | | | | | | অর্জন | ০৭-৭-১৮ | - | - | - | | | | |

Handwritten signature

| কর্মক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|---|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|----|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | | ১২ |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | |
| ১১.৪ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ে জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবর্তন, ২০১৮-১৯ প্রণয়নের নিমিত্ত কর্মশালা আয়োজন | আয়োজিত কর্মশালা | ২ | তারিখ | প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ উইং | ২০-১০-১৮ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | ২০-১০-১৮ | - | - | - | - | |
| ১১.৫ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত/পরিষদকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান | অনুষ্ঠিত ফিডব্যাক সভা | ২ | সংখ্যা | প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | - | - | |


 ২০/১০/১৮

ড. মো. আবু জামান সরকার
 প্রধান কেরতালিক কর্মকর্তা
 বাস্তবায়ন ও ত্রুটি সংশোধন
 পরিদপ্তর, দিনাজপুর