

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০
অগ্রগতির প্রতিবেদন- ১ম প্রান্তিক

পরিশিষ্ট ক

দপ্তর/সংস্থার নাম: বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০			
						অর্জন	৫০						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন..... ১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন	১						
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০		১০০				
						অর্জন	১০০						
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ শাখা	৩০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০		৩০			
						অর্জন							
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ শাখা	৩০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০		৩০			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ চাকুরী বিধিমালা (খসড়া)	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
৩.২ ডাব্লিউ এম আর আই ১ জাতের গমের উৎপাদন কলাকৌশল	ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা			১				
						অর্জন							
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ	তথ্য বাতায়নে	১	তারিখ	আইসিটি শাখা	০১-১২-১৯	লক্ষ্যমাত্রা			০১-১২-১৯				

Handwritten signatures and dates at the bottom of the page.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যুক্তপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	দৃশ্যমানকৃত							১৯					
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	২৫-০৯-১৯ ২৫-১২-১৯ ২৫-০৩-২০ ২৫-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫-০৯- ১৯	২৫-১২- ১৯	২৫-০৩- ২০	২৫-০৬- ২০			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা	০১-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				০১-০৬- ২০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	২৫-০৯-১৯ ২৫-১২-১৯ ২৫-০৩-২০ ২৫-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫-০৯- ১৯	২৫-১২- ১৯	২৫-০৩- ২০	২৫-০৬- ২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	২৫-০৯-১৯ ২৫-১২-১৯ ২৫-০৩-২০ ২৫-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫-০৯- ১৯	২৫-১২- ১৯	২৫-০৩- ২০	২৫-০৬- ২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৯- ১৯						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭- ১৯						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেড অফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩১-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১-০৭- ১৯						

২০১৯

২০১৯

২০১৯

২০১৯

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০-০৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৮-১৯						কোন এডিপি প্রকল্প নাই
						অর্জন	-						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	মহাপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			কোন এডিপি প্রকল্প নাই
						অর্জন	১০০						
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা							কোন এডিপি প্রকল্প নাই
						অর্জন	-						
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা							কোন এডিপি প্রকল্প নাই
						অর্জন							
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	৩০-০৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৮-১৯						বিএআরআই এর অংশ, বিএআরআই সম্পাদন করে
						অর্জন							
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	২০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৪০					বিএআরআই এর অংশ, বিএআরআই সম্পাদন করে
						অর্জন							
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ	৩০-০৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৮-১৯						
						অর্জন	০৪-০৫-১৯						
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১				
						অর্জন	১						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

স্বাক্ষর

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির ফ্রেগি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০						
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	১					
৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ পানি ও বিদ্যুৎ সাধনে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য পোস্টার লাগানো		৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০৫-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৫-০৯-১৯						
৯.২ দুর্নীতি প্রতিরোধ সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ব্যানার লাগানো		৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০৫-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	০৫-০৯-১৯						
৯.৩ গবেষণা কার্যসমূহ পরিবীক্ষণ কমিটি তৈরি ও পরিবীক্ষণ করা		৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-১০-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-১০-১৯						
৯.৪ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য পোস্টার লাগানো		৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০২-০২-২০	লক্ষ্যমাত্রা		০২-০২-২০					
৯.৫ ট্রেনিং এর ডাটা বেজ তৈরি		৩	তারিখ	প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ শাখা		লক্ষ্যমাত্রা				০৭-০৬-২০২০			
১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	১-৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা				১-৬-২০২০			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শূদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	আইসিটি শাখা		লক্ষ্যমাত্রা							পর্যাপ্ত জনবল না থাকায় এবং অর্থে সংকুলান না হওয়ায় পুরস্কার প্রদান করা সম্ভব হয়নি



 Md. Masum.

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিকপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
	প্রকাশিত												
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ	৩.৬১	লক্ষ্যমাত্রা	০.০২৫	১.২৮	০.০২৫	২.২৮			
						অর্জন	০.০২৫						
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	১০-৭-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০-৭-২০১৯						
						অর্জন	১০-৭-২০১৯						
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	আইসিটি শাখা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১						
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন শাখা	০৭-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা				০৭-০৬-২০			
						অর্জন							

নৈতিকতা কমিটি দ্বারা অনুমোদিত

হুমায়ুন
০৬-১০-১৯

মো. নসোর হোসেন
বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (গম গবেষণা)
গম গবেষণা গম ও ছুঁচা গবেষণা ইনস্টিটিউট
মশিপুর, দিনাজপুর।

আশরাফ
3.10.19

ড. মোঃ আশরাফুল আলম
বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (উদ্ভিদ প্রজনন)
গম গবেষণা কেন্দ্র, বারি
মশিপুর, দিনাজপুর।

রাফিকুল
03.10.19

মোঃ হানুমা আবদুল
উর্ধ্ব বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পুষ্টি)
গম গবেষণা কেন্দ্র, বারি
মশিপুর, দিনাজপুর।

আবুল কালাম
06/10/19

ড. মো. আবু জামান সরকার
মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
বাংলাদেশ গম ও ছুঁচা গবেষণা ইনস্টিটিউট
মশিপুর, দিনাজপুর

আবুল কালাম
06/10/19
মহাপরিচালক
বাংলাদেশ গম ও ছুঁচা গবেষণা ইনস্টিটিউট
দিনাজপুর-৫২০০।