

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান		
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....b	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০				
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০														
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিয়িত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১					
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০০		১০০					
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ শাখা	৩০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০		৩০				পরবর্তী প্রান্তিক (৩য়) এ অনুষ্ঠিত হবে
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	প্রশিক্ষণ ও যোগাযোগ শাখা	৩০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		৩০		৩০				পরবর্তী প্রান্তিক (৩য়) এ অনুষ্ঠিত হবে
৩. শূদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার সহায়ক আইন/বিধিনিয়তিমানা ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০														
৩.১ চাকুরী বিধিমালা (বস্তু)	মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	৫	সংখ্যা	মহাপরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১						
৩.২ ডিরিউ এম আর আই ১ জাতির গণের উৎসর্গে কল্যাণকৌশল	ওয়েব সাইটে প্রকাশিত	৫	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১						
৪. ওয়েবসাইটে সেবারস্বত্ব হালনাগাদকরণ.....b														
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা	০১-১১-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		০১-১১-১৯						

Signature
Signature
Signature
Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যুক্তপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জন মান
১						৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	২৫-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৯-১৯	২৫-১২-১৯	২৫-০৩-২০	২৫-০৬-২০			
৪.৩ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা	০১-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০-৭-১৯	১১-১২-১৯		০১-০৬-২০			
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	সেবাবস্ত্র হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	২৫-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৯-১৯	২৫-১২-১৯	২৫-০৩-২০	২৫-০৬-২০			
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের আভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবস্ত্র হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা	২৫-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	২৫-০৯-১৯	২৫-১২-১৯	২৫-০৩-২০	২৫-০৬-২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মহাওলায়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-১৯						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ভিজিটাল অর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩১-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-১৯						
						অর্জন	১৮-৯-১৯						
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে "ভেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ভেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	আইসিটি শাখা	৩১-০৭-১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-১৯						
						অর্জন	১৭-০৭-১৯						









কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা য়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	২৪	
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....৯														
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	মহাপরিচালক	৩০-০৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								কোন এডিপি প্রকল্প নাই
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	মহাপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								কোন এডিপি প্রকল্প নাই
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								কোন এডিপি প্রকল্প নাই
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								কোন এডিপি প্রকল্প নাই
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কট্যার.....৭														
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	৩০-০৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								বিএআরআই এর অংশ, বিএআরআই সম্পাদন করে
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারের ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	প্রশাসন ও অর্থ শাখা	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								বিএআরআই এর অংশ, বিএআরআই সম্পাদন করে
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২														
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ	৩০-০৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-০৮-১৯							
							০৪-০৫-১৯							
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	মহাপরিচালক	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১					
							১	২						
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	মহাপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন								
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	প্রশাসন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫				
							৩০	২৫						

Signature

Signature

Signature

Signature

Signature

Signature

Signature

Signature

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিছুপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	প্রশাসন	২০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রশাসন	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	২	১				
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....২৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ পানি ও বিদ্যুৎ সাহায্যে সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য পোষ্টার লাগানো		৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০৫-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৫-০৯-১৯						
৯.২ দুর্নীতি প্রতিরোধ সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য ব্যানার লাগানো		৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০৫-০৯-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০৩-৯-১৯						
৯.৩ গবেষণা কার্যসমূহ পরিবীক্ষণ কমিটি তৈরি ও পরিবীক্ষণ করা		৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	১৫-১০-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫-১০-১৯						
৯.৪ পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য পোষ্টার লাগানো		৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	০২-০২-২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০২-০২-২০						
৯.৫ ট্রেনিং এর ডাটা রেকর্ড তৈরি		৩	তারিখ	প্রশিক্ষণ ও রোগায়োগ শাখা		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রত্যাশনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	মহাপরিচালক	১-৬-২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	আইসিটি শাখা		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন							
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনা	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	প্রশাসন ও অর্থ বিভাগ	৩.৬১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	০.০২৫	১.২৮	০.০২৫	২.২৮			
অর্ন্তুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের							০.০২৫	-					







পরামর্শ জনকল না থাকায়
 এবং অর্ন্তে সংক্শান না
 হওয়ায় পুরস্কার প্রদান করা
 সম্ভব হয়নি

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদা যিৎপ্রাপ্ত র্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জন মান
১ জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....													
২১.১ দস্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিবীক্ষণা আপলোডকৃত		২	তারিখ	আইসিটি শাখা	১০-৭-২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০-৭-২০১৯					
২১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	তারিখ	আইসিটি শাখা	০৭-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১		
২১.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মোট পর্যায়ের কার্যক্রম কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রশাসন শাখা	০৭-০৬-২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১			০৭-০৬-২০			

নৈতিকতা কমিটি দ্বারা অনুমোদিত

Signature
 মো. নাসিয়ার হোসেন
 বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা (পদ ভর্তি)
 গাণিত্য পদ ও স্থান ব্যবস্থা ইনস্টিটিউট
 নসিপুর, দিনাজপুর।

Signature
 ড. মো. আশরাফুল আলম
 ০২.০১.২০২০
 বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
 গাণিত্য পদ ও স্থান ব্যবস্থা ইনস্টিটিউট
 নসিপুর, দিনাজপুর।

Signature
 MST. MASUMA AKHTER, MD. MUZHAFID-RAHMAN
 Senior Scientific Officer (Agronomy) Scientific Officer (Plant Pathology)
 Wheat Research Centre, Bangladesh Wheat and Maize Research Institute
 Masripur, Dinajpur.

Signature
 ড. মো. আব্দুল জামান সরকার
 মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা
 গাণিত্য পদ ও স্থান ব্যবস্থা ইনস্টিটিউট
 নসিপুর, দিনাজপুর

Signature
 ড. মো. এছাউদুল হোসেন
 প্রধান কার্যালয় (ডায়েরি মনিটরিং)
 গাণিত্য পদ ও স্থান ব্যবস্থা ইনস্টিটিউট
 নসিপুর, দিনাজপুর-৫২০০