



বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট

নশিপুর, দিনাজপুর-৫২০০

Bangladesh Wheat and Maize Research Institute

Nashipur, Dinajpur-5200

www.bwmri.gov.bd



কৃষিই সমৃদ্ধি

টেলিফোন : ০২৫৮৮৮১৭৭৩০

ই-মেইল : dg.bwmri@gmail.com

dg.bwmri@bwmri.gov.bd

স্মারক নং- ১২.২৬.০০০০.০০১.৯৫.০০১.২২- ৩৭২

তারিখ: ১৫ নভেম্বর ২০২২ খ্রি.

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ গম ও ভুট্টা গবেষণা ইনস্টিটিউট, নশিপুর, দিনাজপুর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত ৪ (চার) সদস্য বিশিষ্ট সিটিজেন চার্টার পরিবীক্ষণ কমিটি কতৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে পুনর্গঠন করা হলো:

কমিটির সদস্য নিম্নরূপ:

- | | |
|---|--------------|
| ১. ড. মোঃ মোশাররফ হোসেন, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা | - আহবায়ক |
| ২. ড. আবুল আওলাদ খান, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা | - সদস্য |
| ৩. মোঃ তাহারাত আল তৌহিদ, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা | - সদস্য |
| ৪. কিশওয়ার-ই-মুস্তারিন, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা | - সদস্য সচিব |

কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপ:

১. বিডার্লিউএমআরআই এর চার্টারে উল্লেখিত কার্যক্রম/সেবাসমূহ সঠিকভাবে প্রদান করা হচ্ছে কিনা সে বিষয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ করবেন এবং এ সংক্রান্ত প্রতিবেদন প্রেরণ করবেন।
২. নিয়মিত সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সেবা বন্ধ হালনাগাদ কার্যক্রম মনিটরিং করবে।
৩. ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সভা আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদের ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
৪. প্রতি তিন মাসে একবার কমিটির সভা আয়োজন এবং কর্মপরিকল্পনার সকল কার্যক্রমসমূহ লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে বাস্তবায়ন অগ্রগতি উপস্থাপন ও পর্যালোচনা করবে।



ড. মোঃ গোলাম ফারুক

মহাপরিচালক (চলতি দায়িত্ব)

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল: (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. ড. মোঃ মোশাররফ হোসেন, মুখ্য বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বিডার্লিউএমআরআই, নশিপুর, দিনাজপুর
২. কিশওয়ার-ই-মুস্তারিন, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বিডার্লিউএমআরআই, নশিপুর, দিনাজপুর
৩. ড. আবুল আওলাদ খান, উর্ধ্বতন বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বিডার্লিউএমআরআই, নশিপুর, দিনাজপুর
৪. মোঃ তাহারাত আল তৌহিদ, বৈজ্ঞানিক কর্মকর্তা, বিডার্লিউএমআরআই, নশিপুর, দিনাজপুর
৫. আইসিটি শাখা, বিডার্লিউএমআরআই, নশিপুর, দিনাজপুর (ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)
৬. অফিস কপি।